

Institut des Familles Solides



**Emplacement : Municipalité régionale d'Halifax (Lower Sackville)
ADJOINT À L'ACCUEIL ET À L'ÉVALUATION**

Résumé de l'emploi

L'Institut des Familles Solides (www.strongestfamilies.com) offre à distance des services de santé mentale aux enfants grâce à des ressources éducatives et du soutien par téléphone. L'adjoind à l'accueil et à l'évaluation mène une entrevue semi-structurée avant et après le traitement du programme des Familles Solides.

Tâches et responsabilités

1. Effectuer des entrevues semi-structurées avec les parents et les familles selon un protocole précis et à l'aide d'un système informatique.
2. Signaler tout problème ou toute question de sécurité au superviseur immédiat ou au superviseur de service.
3. Faire en sorte que les clients reçoivent leurs services en temps opportun.
4. Assurer la continuité des soins aux patients en fonction des procédures et protocoles du programme des Familles Solides.
5. Tenir les dossiers des clients de façon appropriée et précise.
6. Participer à la rotation des personnes responsables de répondre aux appels urgents après les heures de bureau, au besoin.
7. Maintenir un horaire de travail flexible pour permettre la prestation de services à des heures pratiques pour les familles (p. ex. le jour, le soir, la nuit ou les fins de semaine).
8. Exécuter toute autre tâche assignée.
9. Le français comme langue maternelle est un atout.

Le titulaire de ce poste relève directement du chef d'équipe de l'accueil et directeur de l'évaluation. La personne choisie doit posséder des compétences exceptionnelles en matière de relations interpersonnelles et d'organisation, et doit faire preuve d'un esprit d'équipe.

Veuillez soumettre votre demande à :

info@strongestfamilies.com

a/s de : Naomi LeBlanc